

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: Stichting Paulus' Museum gevestigd te Ulvenhout, na statutenwijziging de dato 1 december 2021, verleden voor mr N.P.C.M. Thielen, notaris te Breda.

## **NAAM, ZETEL EN DUUR**

### Artikel 1.

De stichting draagt de naam: Stichting Paulus' Museum.

Zij heeft haar zetel te Ulvenhout, gemeente Breda.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

## **DOEL**

### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: de exploitatie en instandhouding van een museum ten behoeve van de te Ulvenhout, gemeente Breda, gevestigde vereniging "Heemkundekring Paulus van Daesdonck", statutair gevestigd te Ulvenhout, gemeente Breda, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40282568 (hierna te noemen "heemkundekring"), door ruimte en gelegenheid te bieden voor het tentoonstellen van haar verzamelingen; het beheren van de collectie van de heemkundekring, en in het algemeen beheersactiviteiten uit te (laten) oefenen van heemkundige aard, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: het huren of in zakelijk genotsrecht verwerven en onderhouden van één of meer gebouw(en), het in bewaring houden en onderhouden van de verzamelingen van de heemkundekring, en zo nodig het aanstellen van- en in dienst nemen van een conservator of ander personeel. Bij de uitoefening van haar werkzaamheden richt de stichting zich zoveel mogelijk naar de doelstellingen van de heemkundekring.

## **VERMOGEN**

### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- erfstellingen, legaten en schenkingen;
- alle andere verkrijgingen en baten.

## **BESTUUR**

### Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit minstens vijf (5) natuurlijke personen. Het aantal leden wordt –met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. Bestuursleden kunnen uitsluitend zijn bestuursleden van de heemkundekring en de oprichters van de stichting.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

4. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur met algemene stemmen. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Indien het bestuur ontbreekt kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform 2:299 BW.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7.
  - a. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het bestuur telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van drie (3) jaren.
  - b. Aftredende leden zijn herbenoembaar. Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in een functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.
  - c. Een in de tussentijdse vacature benoemd bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.
8. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Van ontstentenis is sprake in de situatie, waarbij alle bestuurders permanent ontbreken. Van belet is sprake bij het tijdelijk ontbreken van alle bestuurders gedurende een periode langer dan drie maanden. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie zal worden benoemd door het bestuur van de stichting.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.
2. Tenminste twee maal per jaar wordt een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt –behoudens het in lid 3 bepaalde– door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Wanneer hierdoor een bestuursbesluit niet kan worden genomen is het bestuur daartoe alsnog bevoegd. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid schriftelijk vastgelegd.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax, of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
16. Indien er met betrekking tot een voorgesteld besluit sprake is van een staken van stemmen wordt het besluit geacht niet te zijn genomen.

## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Tot besluiten als hiervoor onder 2 en onder 3 vermeld kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris en penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

#### Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, door zijn aftreden als bedoeld in artikel 4 lid 7a alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
2. door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd. Alvorens een besluit tot ontslag wordt genomen, kan het betreffende bestuurslid worden geschorst met ontneming van stemrecht; hij houdt wel recht op toegang tot een spreekrecht in de bestuursvergadering, waarin het voorstel tot zijn ontslag aan de orde is; een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

#### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Het bestuur kan besluiten dat omtrent de jaarstukken een rapport van een deskundige (bijvoorbeeld een accountant) wordt opgesteld.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste

en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **REGLEMENT**

### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen, na voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering van de heemkundekring in een daartoe, tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk bijeengeroepen vergadering van het voltallige stichtingsbestuur bij besluit, genomen met twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden vastgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

#### **SLOTBEPALING**

Indien de heemkundekring ophoudt te bestaan zal het bestuur besluiten tot statutenwijziging casu quo ontbinding van de stichting. Terzake van welk besluit de goedkeuring overeenkomstig artikel 11 lid 1 niet nodig zal zijn. Artikel 4 lid 2 van de statuten is dan niet meer van toepassing.